

BANDO

DI VENDITA MEDIANTE ASTA PUBBLICA DI TERRENI DI PROPRIETA' DELLA FONDAZIONE PROVINCIALE BRESCIANA PER L'ASSISTENZA MINORILE onlus

In esecuzione della Delibera del Consiglio n. 2 del 27.02.2013, nella sede della Fondazione Provinciale Bresciana Per L'Assistenza Minorile onlus – in Piazza del Foro, n° 7 – Brescia, è indetta per il giorno 15 Aprile 2013, l'ASTA PUBBLICA per l'alienazione di due terreni di proprietà della Fondazione Provinciale Bresciana Per L'Assistenza Minorile onlus. Ore 11.00 per il Lotto 1 e alle ore 12.00 per il Lotto2.

ART. 1 OGGETTO DELLE ALIENAZIONI

I beni immobili oggetto di vendita fanno parte del patrimonio disponibile della Fondazione Provinciale Bresciana Per L'Assistenza Minorile onlus e vengono alienati secondo la procedura dell'asta pubblica, così come stabilito dal Consiglio.

ART. 2 PREZZO BASE DI VENDITA

Il prezzo dei terreni di cui al successivo art. 3, si riferisce alla vendita a corpo dei lotti ed è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando la Fondazione alienante dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore degli immobili ceduti.

ART. 3 IMMOBILI POSTI IN VENDITA – PREZZO A BASE D'ASTA

Con il presente bando sono posti in vendita i beni immobili di seguito riportati e descritti:

N° LOTTO	UBICAZIONE IMMOBILE	TIPO DI IMMOBILE	DATI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA	PREZZO A BASE D'ASTA EURO	DEPOSITO CAUZIONALE EURO
			CATASTO TERRENI	MQ.			
1	NUVOLERA	TERRENO	Foglio 18 Mapp.235-236- 237	18.255 Mq.	P.G.T. Ambito di Trasformazione Produttiva 03- UMI 2	€ 2.373.150 Duemilionitrec entossessantatre centocinquanta	€ 237.315
2	NUVOLERA	TERRENO	Foglio 8 Mapp.88	5.200 Mq.	P.G.T. Aree libere da edificare con dest. prev. residenziale	€ 1.017.900 Unmilione diciassettemila novecento	€ 101.790

Gli immobili sopra elencati sono venduti a corpo. Le dimensioni planimetriche dei lotti posti in vendita sono definite come da visura catastale in mq. 18.255 per i mapp.235-236-237 del fg.18 e di

mq.5.200 per il mapp.88 fg.8 con evidenziatura nell'estratto mappa catastale depositato presso la sede dell'Ente alienante.

Sarà, inoltre, cura del partecipante alla gara accertarsi, presso gli uffici comunali di Nuvolera, di eventuali variazioni alla destinazione urbanistica dei lotti che dovessero venire adottate durante il periodo di pubblicazione del presente bando. Il verificarsi di tale eventualità non comporterà revisione dei prezzi a base d'asta.

ART. 4 STATO DI FATTO E DI DIRITTO

Gli immobili vengono alienati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, ovvero liberi da affitto e gravami.

ART. 5 CRITERI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DEPOSITO CAUZIONALE

Le offerte, in carta legale o resa legale mediante applicazione di marca da bollo, dovranno pervenire alla sede della Fondazione in Piazza del Foro, 7 in Brescia - in plico sigillato con la firma sui lembi.

Il plico potrà essere consegnato direttamente a mano nella sede della Fondazione in Piazza del Foro, 7 in Brescia (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.00) o inviato a mezzo del Servizio Poste Italiane S.p.A. (posta celere compresa) o tramite Agenzie di recapito autorizzate **entro le ore 12.00 del giorno 09.04.2013.**

L'invio del plico avverrà **ad esclusivo rischio del mittente** ed i plichi che perverranno per qualsiasi motivo dopo la scadenza sopra specificata, saranno considerati, a tutti gli effetti, pervenuti fuori termine anche se **postalizzati entro le ore 12.00 del giorno 09.04.2013** .

A pena di esclusione, unitamente all'offerta, il plico dovrà contenere la dichiarazione di presa visione degli atti.

Gli atti sono visionabili presso la sede dell'Ente in Piazza del Foro, 7 in Brescia, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, previo appuntamento con il Segretario Sig. Pericciuoli Pier Luigi Tel n. 030 3773494 o 339 3330668, **a partire dal giorno 8.03.2013.** .

La presa visione degli atti dovrà essere effettuata dall'offerente e nel caso di società, dal titolare o legale rappresentante.

Alla presa visione, la persona incaricata, deve presentarsi munita della carta di identità in originale.

Il modulo per la dichiarazione di avvenuta presa visione degli atti verrà rilasciato dalla Fondazione, che provvederà alla identificazione della persona incaricata di effettuare la presa visione. **Tale modulo, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere allegato all'offerta, corredato dalla fotocopia della carta di identità della persona che ha effettuato la presa visione e dal documento comprovante il possesso del titolo ad effettuarla (C.C.I.A.A.).**

Sul modulo dovrà essere apposta la firma leggibile e per esteso della persona che ha effettuato la presa visione degli atti (nel caso di società dovrà essere apposto il timbro della ditta e la persona dovrà essere munita di un idoneo titolo di rappresentanza).

Per la data di consegna del plico farà fede il timbro di arrivo apposto sulla busta da parte della Fondazione.

Il plico suddetto, contenente l'offerta, la cauzione e l'attestato di presa visione degli atti, dovrà essere sigillato e controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura e dovrà **riportare all'esterno le seguenti indicazioni** a macchina od in stampatello:

- denominazione del mittente completa di indirizzo;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- oggetto dell'asta con l'indicazione del lotto per il quale si intende concorrere con lo schema seguente:
- **“OFFERTA PER L'ASTA DEL GIORNO 15 APRILE 2013, RELATIVA ALLA COMPRAVENDITA DELL' IMMOBILE SITO NEL COMUNE DI NUVOLERA IDENTIFICATO AI MAPP. 235.236.237 DEL FG.18” per il lotto 1**
- **“OFFERTA PER L'ASTA DEL GIORNO 15 APRILE 2013, RELATIVA ALLA COMPRAVENDITA DELL'IMMOBILE SITO NEL COMUNE DI NUVOLERA IDENTIFICATO AL MAPP. 88 DEL FG.8 “ per il lotto 2**

La domanda di acquisto con indicata l'offerta, da porre all'interno del plico, dovrà essere in carta da bollo, o regolarizzata con marca da bollo, e dovrà riportare le generalità del richiedente complete di indirizzo, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita I.V.A. ed il recapito ove devono essere inviate le comunicazioni inerenti la presente gara.

Nella domanda di acquisto (come da schema allegato) dovrà essere specificato il numero del lotto richiesto, la sua ubicazione e l'offerta in Euro (in cifre e lettere) che dovrà essere uguale o superiore al prezzo a base d'asta.

La domanda di acquisto dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società o dalla persona fisica offerente.

L'offerente, pena l'invalidazione dell'offerta, dovrà inoltre dichiarare l'accettazione di tutte le condizioni e specificazioni, a cui l'asta viene subordinata, comprese nel presente Bando e di avere preso completa visione e conoscenza sul posto della situazione esistente con particolare presa d'atto sullo stato di fatto (stato di consistenza, stato di conservazione, stato di manutenzione ecc.) e di diritto (destinazione urbanistica, ecc.) in cui si trova l'immobile.

All'interno del plico, unitamente all'offerta ed a garanzia della stessa, gli offerenti dovranno produrre una cauzione provvisoria pari al 10% (dieci per cento) del prezzo a base d'asta, da presentare in uno dei seguenti modi:

- 1) fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/09/1993 n° 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, avente validità per almeno 90 giorni;
- 2) mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Fondazione Provinciale Bresciana Per L'Assistenza Minorile onlus.

Non sono ammesse offerte cumulative per più lotti contenute nel medesimo plico. Ogni plico conterrà solamente l'offerta per un unico lotto con relativa cauzione. Le somme depositate saranno svincolate a favore dei partecipanti non ammessi alla gara o non risultati aggiudicatari.

Le ditte partecipanti interessate al ritiro della cauzione provvisoria devono allegare alla documentazione per la gara una busta adeguatamente affrancata per la restituzione.

Si precisa che in mancanza di detta busta non si provvederà all'invio della cauzione provvisoria e, in caso di affrancatura insufficiente della stessa, la Fondazione non risponderà del mancato recapito della busta da parte degli uffici postali.

L'atto di partecipazione alla gara costituisce garanzia per l'alienante della completa accettazione da parte dei concorrenti di tutte le clausole previste dal presente bando, in particolar modo dell'aver preso visione direttamente in sito dell'immobile posto in vendita nella situazione esistente di fatto e di diritto. L'immobile viene venduto a corpo e l'alienante, pertanto, rimane sollevata dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto.

ART. 6 PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'asta, sarà tenuta con il sistema delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo base di cui all'art. 3 del presente Bando secondo le norme del Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato.

La Commissione di gara provvederà a raggruppare i plichi contenenti le offerte per ogni singolo lotto e si procederà all'apertura delle buste ed alla lettura delle offerte con l'aggiudicazione al migliore offerente. Non saranno ammesse offerte per persona da nominare e non è consentita la cessione dell'aggiudicazione.

Gli immobili verranno aggiudicati anche in caso di una sola offerta valida per lotto. Il rilancio è consentito, per una sola volta, unicamente nel caso che, all'atto della lettura delle offerte e constatata la regolarità delle medesime, si verifichino solo valori di uguale importo. In tal caso verrà esperito il rilancio immediato ed i concorrenti, seduta stante, dovranno presentare al Presidente di gara una nuova offerta in busta chiusa. Nel caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio tra i concorrenti medesimi.

In assenza di uno o più concorrenti in presenza di offerte di uguale importo si procederà subito all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Si applicheranno le vigenti disposizioni normative in materia di diritto di prelazione ove ne sussistano i presupposti.

ART. 7 ESECUZIONE DELLE VARIAZIONI CATASTALI

Nei casi in cui, per addivenire alla stipula dell'atto notarile di vendita degli immobili, necessiti provvedere alla presentazione all'Agenzia del Territorio delle relative variazioni catastali, l'aggiudicatario dovrà assumere a proprio carico l'esecuzione e i costi della relativa pratica.

ART. 8 PAGAMENTO, RINUNCIA, STIPULA DELL'ATTO, SPESE ED ONERI FISCALI

L'importo dell'aggiudicazione dovrà essere versato, nel modo seguente:

- con versamento di un acconto nella misura del **20%** **entro 60 giorni** dalla data di ricezione della formale comunicazione di avvenuta aggiudicazione a cura del responsabile del procedimento;
- con versamento a saldo del rimanente importo al momento della stipula dell'atto che dovrà avvenire **entro 120 giorni**.

I pagamenti di acconto e saldo dovranno essere puntualmente corrisposti, pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale.

La stipula dell'atto notarile avverrà dopo l'esecuzione delle eventuali variazioni catastali da eseguirsi a cura e spese dell'acquirente.

In caso di rinuncia all'acquisto il concorrente verrà considerato decaduto dalla aggiudicazione e la Fondazione tratterà, a titolo di risarcimento, l'importo versato quale deposito cauzionale. Viceversa, qualora non si addivenisse alla stipula del rogito per cause imputabili alla Fondazione, la stessa provvederà alla restituzione delle somme capitale depositate senza rimanere assoggettata al pagamento di penali od oneri a qualsiasi titolo.

L'aggiudicatario dovrà incaricare, per la stipula dell'atto di compravendita, un proprio notaio di fiducia, accollandosi le relative spese, dando comunicazione alla Fondazione del nominativo.

Gli oneri fiscali relativi alla vendita saranno a carico dell'acquirente, esclusi quelli competenti per legge al venditore.

Nel caso di rinuncia all'acquisto dell'aggiudicatario non si procederà alla aggiudicazione del lotto al secondo concorrente ed ai concorrenti successivi.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario della Fondazione, mentre responsabile delle operazioni di gara è il Presidente pro-tempore della stessa. Per eventuali ulteriori chiarimenti il richiedente potrà telefonare al n.030/3773494 o al 339/3330668.

Brescia,

IL SEGRETARIO
(PERICCIUOLI PIER LUIGI)

IL PRESIDENTE
(ARISTIDE PELI)

FAC-SIMILE
domanda di acquisto

marca
da bollo
Euro 14,62

Alla Fondazione
Provinciale di Brescia
Piazza Paolo VI, n. 29

25100 BRESCIA

Il sottoscritto _____

(oppure la Ditta) _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

intende partecipare all'Asta Pubblica per l'alienazione di immobili indetta per il giorno

_____ ed è interessato all'acquisto del LOTTO N. _____ riguardante _____

_____ per il quale presenta un'offerta

di **EURO** (in cifre) _____ (in lettere) _____ .

DICHIARA pertanto di accettare tutte le condizioni e specificazioni a cui l'asta viene subordinata indicate nel Bando di gara, di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, di avere preso completa visione e conoscenza sul posto dello stato fisico e giuridico dell'immobile con particolare presa d'atto delle occupazioni in essere, della destinazione urbanistica degli immobili, dei vincoli e diritti esistenti e sulle opere eventuali da eseguire a propria cura e spese.

ALLEGA alla presente polizza fidejussoria/assegno/ricevuta del versamento e fotocopia documento d'identità del sottoscrittore di EURO _____ relativa al pagamento del deposito cauzionale.

DATA _____

FIRMA

Il recapito del sottoscritto al quale andranno indirizzate le comunicazioni è il seguente
_____ tel.: _____ Fax: _____